
Aika 24.01.2025, klo 13:33 - 14:20

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

Käsitellyt asiat

§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 18 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

§ 19 Hyvinvointialuejohtajan eroaminen

§ 20 Muut asiat

§ 21 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lehtonen, puheenjohtaja
Marja-Leena Alho, Teams, 1. varapuheenjohtaja
Juha Korkea-aho, 2. varapuheenjohtaja
Sauli Ahvenjärvi
Sinikka Alenius
Irmeli Elomaa
Aila Haikkonen
Kari Hannus
Kristiina Isokorpi, Teams
Keijo Kerola
Voitto Raita-aho
Eero Rantala
Heidi Sakari
Jami Toivonen, Teams
Rauno Vesivalo
Mirja Ylijoki

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Anne Holmlund, aluevaltuuston puheenjohtaja
Niina Immonen, Teams, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Marika Uimaluoto, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä, poistui 14:11
Johanna Ruusela
Sini Gahmberg, viestintä
Sari Rantanen, § 20-21, esittelijä
Kaisa Harjunpää

Poissa

Mika Aho
Marjo Jaspa
Eeva Kalli, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 28.01.2025 klo 10:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irmeli Elomaa

Aila Haikkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
31.1.2025

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

§ 17**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous on kutsuttu koolle ylimääräisenä ja kiireellisenä.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous on kutsuttu koolle ylimääräisenä ja kiireellisenä puheenjohtajan kutsusta.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 18**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irmeli Elomaa ja Aila Haikkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 19**Hyvinvointialuejohtajan eroaminen**

SATAHADno-2025-869

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

- 1 Johtajasopimus, Varhila
- 2 Eronpyyntö, Varhila
- 3 Erosopimus, Varhila

Hyvinvointialuejohtaja Kirsi Varhila on jättänyt 22.1.2025 Satakunnan hyvinvointialueelle osoitetun eronpyynnön hyvinvointialuejohtajan virasta.

Hyvinvointialuelain 45 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen. Jos hyvinvointialuejohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Aluevaltuusto on valinnut Kirsi Varhilan Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajaksi kokouksessaan 19.4.2022/ 23 §. Aluehallitus on kokouksessaan 2.5.2022/ § 108 hyväksynyt Kirsi Varhilan johtajasopimuksen.

Hyvinvointialuelain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus.

Hallintosäännön 18§:n mukaisesti hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa, taloutta, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta, tarkastus ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty
3. vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta
4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt
5. päättää muiden kuin sosiaali- ja terveydenhuollon toimialueiden jakautumisesta vastuualueisiin
6. on aluehallituksen määräämien viranhaltijoiden henkilöstöhallinnollinen esihenkilö
7. hyväksyy koko hyvinvointialuetta koskevat sopimukset ja sitoumukset hyväksytyyn talousarvion, hankintasuunnitelman ja hankintaohjeen mukaisesti

8. hyväksyy koko hyvinvointialuetta koskevat muut sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä tai sen nojalla ole toisin määrätty

9. vastaa koko hyvinvointialueen omavalvontaohjelman laatimisesta ja omavalvonnasta sen mukaisesti

10. antaa lausunnot hyvinvointialueen päivittäiseen toimintaan liittyviin lausuntopyyntöihin taikka nimeää lausunnon antajaksi asiaa tuntevan viranhaltijan

Hyvinvointialuejohtajan viran voimassa olevat kelpoisuusehdot ovat: ylempi korkeakoulututkinto sekä vahva johtamisosaaminen ja -kokemus. Lisäksi hakijalle katsotaan eduksi: kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollosta ja pelastustoimesta (HVA järjestämisvastuun alasta), erinomaisia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, henkilöstö- ja talousjohtamisessa annettuja näyttöjä, julkishallinnon ja[1]talouden tuntemusta sekä englannin ja ruotsin kielen taitoa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Aluehallituksen päätöksen 24.10.2022 § 259 mukaisesti hyvinvointialuejohtajan viransijaisena toimii sotejohtaja Sari Rantanen

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lehtonen, aluehallituksen puheenjohtaja

Aluehallitus päättää

- käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä;
- merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtaja Kirsi Varhilan 22.1.2025 jättämän eronpyynnön hyvinvointialuejohtajan virasta
- saattaa hyvinvointialuejohtajan eronpyynnön aluevaltuuston tietoon;
- myöntää hyvinvointialuejohtajalle eron ilmoituksen mukaisesti siten, että irtisanomisaika on 3 kuukautta, virantoimitusvelvollisuus päättyy 24.1.2025 ja viimeinen virassaolopäivä on 24.4.2025
- hyväksyä erosopimuksen, joka liitetään pöytäkirjalle kokouksessa,
- valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan erosopimuksen,
- todeta, että hyvinvointialuejohtajan sijaisena toimii aluehallituksen määräämä hyvinvointialuejohtajan sijainen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä, kun hyvinvointialuejohtaja on poissa tai esteellinen
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 20

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Sari Rantanen

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

§ 21

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Sari Rantanen

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.